

نام درس (واحد): کارآموزی در عرصه ۱	دانشکده: مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
نوع درس: عملی	مقطع / رشته: کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی
نام مربی: اعضای گروه	مدت: ۲۰۴ ساعت
ترم: چهارم	تعداد واحد: ۴ واحد

منبع درس (رفرنس): منابع درسی دروس تئوری
عنوان درس: کارآموزی در عرصه ۱
هدف کلی درس: کسب مهارتهای عملی بر اساس آموخته های نظری جهت ارائه ی خدمات مفیدتر در واحد بایگانی پزشکی

<b>شرح درس:</b>	
با توجه به لزوم تمرین و ممارست آموخته های نظری در حیطه ی عمل، دانشجویان در کارآموزی در عرصه عملا با انجام فعالیت در واحدهای مختلف بخش مدارک پزشکی به کسب مهارت و تسلط عملی بر آموخته های تئوری می پردازند.	
<b>اهداف جزئی: دانشجو پس از پایان دوره قادر خواهد بود:</b>	حیطه یادگیری:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- با محیط جغرافیایی مدارک پزشکی آشنا شود.</li> <li>- با بخشهای مختلف بیمارستان و ارتباط آنها با بخش مدارک پزشکی آشنا شود.</li> <li>- با گردش کار واحد های مختلف بخش مدارک پزشکی آشنا شود.</li> <li>- با سیستم های بایگانی موجود بیمارستان آشنا شود.</li> <li>- سیستمی را برای جاگذاری اوراق مختلف که پس از ترخیص بیمار به بخش مدارک پزشکی ارسال میگردد طراحی و ارائه نماید.</li> <li>- مراجعین خارج از مراکز درمانی را جهت دریافت اطلاعات مدارک پزشکی به نحو مطلوب پاسخگویی کنند.</li> <li>- قفسه ها و فضای مورد نیاز بایگانی پزشکی را جهت گسترش آتی طبق مدت زمان نگهداری پرونده ها برآورد نماید.</li> <li>- پرونده های بالینی را بازیابی و به نحو صحیح با رعایت استانداردهای سیستم خروج پرونده در اختیار متقاضیان قرار دهد.</li> <li>- پرونده های بالینی را ارزیابی و رفع نواقص آنها را ارزیابی کند.</li> <li>- سیستم کدگذاری رنگی پوشه ها را طراحی و ارائه نماید.</li> <li>- فرم های مدارک پزشکی را مطابق با اصول علمی و نیاز مرکز درمانی طراحی نماید.</li> <li>- پوشه مدارک پزشکی را مطابق با اصول علمی و نیاز مرکز درمانی طراحی نماید.</li> </ul>	عاطفی ، حرکتی

